**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 26 d. Nr. TS-

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punktu, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (suvestinė redakcija nuo 2020 m. liepos 1 d.), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. TS-291 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas įsigalioja 2020 m. liepos 1 d.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Ramūnas Godeliauskas

Regina Strumskienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2020 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** |
| **DIREKTORIAUS** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo). |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės tarybai. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS** |
|

|  |
| --- |
| 3. Kitos specialiosios veiklos sritys. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA** |
|

|  |
| --- |
| 4. Viešasis administravimas, vietos savivalda, valstybės tarnyba. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Vadovauja savivaldybės administracijai ir organizuoja jos darbą, kad būtų įgyvendinami savivaldybės administracijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos. |
| 6. Atsako už vidaus administravimą savivaldybės administracijoje. |
| 7. Atstovauja savivaldybės administracijai santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, savivaldybės administracijos vardu pasirašo (arba įgalioja kitus pasirašyti) sudaromas sutartis. |
| 8. Įstatymų nustatyta tvarka atstovauja ar įgalioja atstovauti savivaldybės administracijai kitose įstaigose, organizacijose teismuose bei kitose institucijose. |
| 9. Dalyvauja savivaldybės institucijų sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje ir / ar joms vadovauja. |
| 10. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Funkcijos patvirtintos 1994.07.07 „Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu“ Nr.: I-533. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 12. Vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nustatytas funkcijas. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 13.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai; |

 |

 |
| 14. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai: |
|

|  |
| --- |
| 14.1. kalba – anglų arba prancūzų arba vokiečių arba rusų; |

 |
|

|  |
| --- |
| 14.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. |

 |
| 15. Atitikimas kitiems reikalavimams: |
|

|  |
| --- |
| 15.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą ir asmens patikimumo pažymėjimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai: |
|

|  |
| --- |
| 16.1. komunikacija – 5; |
| 16.2. analizė ir pagrindimas – 5; |
| 16.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; |
| 16.4. organizuotumas – 5; |
| 16.5. vertės visuomenei kūrimas – 5. |

 |
| 17. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai: |
|

|  |
| --- |
| 17.1. lyderystė – 4; |
| 17.2. veiklos valdymas – 5; |
| 17.3. strateginis požiūris – 5. |

 |
| 18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai: |
|

|  |
| --- |
| 18.1. konfliktų valdymas – 5; |
| 18.2. informacijos valdymas – 5; |
| 18.3. įžvalgumas – 5. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Rokiškio rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Parengto sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.** Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą.

**Šiuo metu esantis teisinis reglamentavimas.** Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimas Nr. TS-291 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020 m. liepos 1 d.).

**Sprendimo projekto esmė.** Tarybos sprendimo projektu siūloma patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, įsigaliosiantį nuo 2020 m. liepos 1 d.

Nuo 2020 m. liepos 1 d. įsigalioja naujos redakcijos Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, pagal kurią turi būti parengtos valstybės tarnautojų pareigybės. Atsižvelgiant į tai, teikiamas tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymas, parengtas pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką. Pareigybės aprašymas parengtas Valstybės tarnautojų registre VATARAS ir atitinka visus Metodikos nustatytus reikalavimus.

**Galimos pasekmės, priėmus siūlomą tarybos sprendimo projektą:**

**teigiamos** – priėmus sprendimą bus įgyvendintos nuo 2020 m. liepos 1 d. įsigaliosiančios naujos redakcijos Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika nuostatos;

**neigiamos** – nėra.

**Kokia sprendimo nauda Rokiškio rajono gyventojams: -**

**Finansavimo šaltiniai ir lėšų poreikis:** sprendimo įgyvendinimui lėšų nereikalinga.

**Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais.**

Projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

**Antikorupcinis vertinimas.** Teisės akte nenumatoma reguliuoti visuomeninių santykių, susijusių su LR korupcijos prevencijos įstatymo 8 str. 1 d. numatytais veiksniais, todėl teisės aktas nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

Juridinio ir personalo skyriaus vedėja Regina Strumskienė